

## **Regulamin organizacyjny Żłobka**

(z uwzględnieniem zmian wynikających z *Ustawy z dnia 10 maja 2013 r. o zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw*, Dz.U. z 2013 r. poz. 747)

### **Rozdział 1**

#### **Organizacja wewnętrzna Żłobka**

##### **§ 1**

1. W skład Żłobka wchodzi:
  - a) jednoosobowe stanowisko pracy do obsługi Dyrektora Żłobka,
  - b) dział opieki nad dziećmi w wieku od 1,5 do 2,5 lat.
2. Obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna Żłobka jest zorganizowana poza strukturą organizacyjną Żłobka.
3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną wykonuje jednostka wskazana przez podmiot tworzący Żłobek.

##### **§ 2**

1. Do zadań jednoosobowego stanowiska pracy do obsługi Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
  - 1) obsługa kancelaryjna Dyrektora Żłobka,
  - 2) prowadzenie terminarza i organizowanie spotkań Dyrektora Żłobka z rodzicami,
  - 3) rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
  - 4) prowadzenie spraw kancelaryjnych,
  - 5) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.
2. Do zadań działu opieki nad dziećmi należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - 2) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji,
  - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
  - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,

- 5) dbałość, aby w pomieszczeniach Żłobka, w których przebywają dzieci, w czasie ich pobytu był stale zapewniony porządek,
- 6) współpraca z rodzicami obejmująca:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w prowadzonych w Żłobku zajęciach z dziećmi,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **§ 3**

Ustala się w Żłobku następujący wykaz stanowisk pracowniczych:

- 1) Dyrektor Żłobka,
- 2) opiekun,
- 3) stanowisko do spraw obsługi Dyrektora Żłobka.

### **§ 4**

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie Żłobkiem i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie warunków do właściwego wykonywania zadań statutowych Żłobka,
- 3) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem w Żłobku zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) współpraca z rodzicami,
- 6) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników Żłobka.

### **§ 5**

Do obowiązków stanowiska do spraw obsługi Dyrektora Żłobka należy wykonywanie zadań określonych w § 2 ust. 1.

### **§ 6**

1. Do obowiązków opiekuna należy wykonywanie zadań określonych w § 2 ust. 3.
2. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci.

## **Rozdział 2**

## **Zarządzanie Żłobkiem**

### **§ 8**

1. Żłobkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor Żłobka.
2. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go wskazany przez niego pracownik Żłobka.

## **Rozdział 3**

### **Czas pracy Żłobka**

#### **§ 9**

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do godziny 17.00 z wyłączeniem dni, w których wypadają dni wolne od pracy określone w *Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (Dz.U. z 1951 r. Nr 4 poz. 28 ze zm.).

## **Rozdział 4**

### **Ramowy rozkład dnia**

#### **§ 10**

Ustala się następujący ramowy rozkład dnia dla dziecka przebywającego w Żłobku:

- 1) od godziny 7.00 do godziny 9.00 – przyjmowanie dzieci,
- 2) od godziny 9.00 do godziny 9.30 – śniadanie,
- 3) od godziny 9.30 do godziny 12.00 – zajęcia prowadzone przez wychowawcę grupy, zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów w ramach czesnego (j. angielski - codziennie 15 minut, rytmika – dwa razy w tygodniu – 15 minut) i drugie śniadanie,
- 4) od godziny 12.00 do godziny 12.30 – obiad,
- 5) od godziny 12.30 do godziny 14.30 – odpoczynek lub zabawy,
- 6) od godziny 14.30 do godziny 15.30 – podwieczorek,
- 7) od godziny 15.30 do godziny 17.00 – zabawy i odbieranie dzieci przez rodziców.