

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt.: „Promyczki na Prawobrzeżu Szczecina”.
2. Realizatorem projektu jest: NIEPUBLICZNE PLACÓWKI OŚWIATOWE PROMYK Helena Grzywacz, ul: Grodzka 34 A, Szczecin 70-543.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach rpo województwa zachodniopomorskiego 2014-2020: Osi priorytetowej VI Rynek pracy Działanie 6.6 Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3.
4. Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej min.16 osób/rodziców/opiekunów prawnych dzieci do lat 3: biernych zawodowo, bezrobotnych, powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka dzięki uruchomieniu i funkcjonowaniu 16 miejsc w żłobkach na Prawobrzeżu Szczecina i zapewnieniu ich funkcjonowania do 31.08.2021 r .
5. Placówka opieki nad dzieckiem do lat 3, żłobki gdzie realizowane jest wsparcie w ramach projektu mieszczą się w dwóch lokalizacjach Szczecina: przy ul. Cynowa 9 oraz przy ul. Zofii Nałkowskiej 7, po 8 miejsc w każdej lokalizacji.
6. Biuro projektu mieści przy ul: Grodzkiej 34 A, Szczecin 70-543.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2020 r. do 31.08.2021 r., przy czym funkcjonowanie placówek w zakresie miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3 – Żłobków planowane jest od 1.09.2020 do 31.08.2021 r.
8. Za datę przystąpienia do projektu uważa się dzień objęcia wsparciem dziecka w projekcie „Promyczki na Prawobrzeżu Szczecina”, a zakończenia udziału w projekcie - ostatni dzień pobytu dziecka w placówce określony w oświadczeniu o rezygnacji z udziału w projekcie/zakończenia udziału w projekcie.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Promyczki na prawobrzeżu Szczecina” realizowany w ramach Osi priorytetowej VI Rynek pracy, Działanie 6.6 Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3.
  - b. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pt.: „Promyczki na Prawobrzeżu Szczecina”.
  - c. Kandydacie do projektu - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu, która:
    - i. jest nieaktywna zawodowo, tj. bezrobotna lub bierna zawodowo i pozostaje poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym, osoba która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.);  
lub
    - ii. jest aktywna zawodowo i opiekuje się dziećmi w wieku do lat 3, będąca w trakcie przerwy od pracy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i



przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy.

- d. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego dziecka, z którym podpisano Umowę udziału w projekcie, oraz spełniającego warunki określone w §3.
- e. Osobie aktywnie wykonującej pracę zarobkową – należy przez to rozumieć osobę niepozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej albo prowadzącą działalność gospodarczą, podlegającą obowiązkowym ubezpieczeniom.
- f. Żłobku - należy przez to rozumieć zapewniona w projekcie formę opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest m.in. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia min. 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie żłobków reguluje Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2019 poz. 409 ze zm.).
- g. Rodzicu/opiekunie prawnym samotnie wychowującym dziecko - należy przez to rozumieć rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności (art. 50 ust. 5 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dz.U. 2019 poz. 409 ze zm.).
- h. Osobie zamieszkującej tereny wiejskie - należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na obszarach słabo zaludnionych, zgodnie ze stopniem urbanizacji (klasyfikacja DEGURBA, kategoria 3) dla województwa zachodniopomorskiego. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
- i. Osobie niepełnosprawnej/dziecku niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością w świetle przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 poz. 1172 ze zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878 ze zm.), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem.
- j. Osoba ucząca się – uczestnicząca w kształceniu formalnym realizowanym w trybie stacjonarnym.

### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do osób, które spełnią następujące warunki:
  - 1) pracują, uczą się lub zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
  - 2) sprawują osobistą opiekę nad dzieckiem do lat 3;
  - 3) aktualnie nie wykonują żadnej pracy zarobkowej ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem (w tym nie przebywają na urlopie wypoczynkowym), tj.:
    - a) pozostają bezrobotne/ biernie zawodowo/ w tym przebywają na urlopie wychowawczym, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej sprawują osobistą opiekę nad dzieckiem - zgodnie z klasyfikacją ZUS - kod tytułu ubezpieczenia 1250, zgodnie z art. 6a, 6b, 36aa, 36 ust.2b, ust. 15-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie



- ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2019 poz. 300 t.j.), 6b oraz art. 66 ust. 1 pkt 32a i 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019 poz. 1373 t.j.);  
lub
- b) przebywają na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub pobierają zasiłek macierzyński (z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub z innych tytułów);
- 4) nie były Uczestnikami projektu „Promyczki na prawobrzeżu Szczecina”. Wsparcie w ramach projektu nie zostanie przyznane na dziecko/dzieci, które było już objęte formą opieki w żłobku a Uczestnik projektu został skreślony z listy uczestników projektu z uwagi na niespełnienie warunków Regulaminu.
2. Uczestnikiem projektu staje się Kandydat, który spełnia warunki określone w ust. 1 oraz:
- 1) pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną;
  - 2) podpisze Umowę udziału w projekcie i Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu) oraz
  - 3) przedłoży aktualne dokumenty potwierdzające status na rynku pracy:
    - (a) osoby pracujące – zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone czytelnym podpisem osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, zawierające datę zakończenia urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego z każdego miejsca zatrudnienia,
    - (b) osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP- zaświadczenie o zarejestrowaniu w powiatowym urzędzie pracy,
    - (c) osoby bezrobotne, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, bierne zawodowo , w tym przybywające na urlopie wychowawczym – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych<sup>1</sup>, potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania,**
    - (d) osoby prowadzące działalność gospodarczą - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające pobieranie zasiłku macierzyńskiego (zawierające datę zakończenia) lub zaświadczenie o sprawowaniu osobistej opieki na dzieckiem, która bezpośrednio przed podjęciem opieki podlegała obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu, jako

---

<sup>1</sup> Wydanie zaświadczenia jest możliwe na jeden z trzech poniższych sposobów:

- a) Wzór wniosku do ZUS (druk US-7) stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu;
- b) Uczestnik może również wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika;
- c) Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni o dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą (zawierające datę rozpoczęcia i planowanego zakończenia) na okres nie krótszy niż 30 dni, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646),

- (e) osoby uczące się, uczestniczące w kształceniu formalnym realizowanym w trybie stacjonarnym – zaświadczenie ze szkoły/uczelni.

#### §4

### Rekrutacja

- 1) Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym w ramach dostępnych miejsc w ramach 16 miejsc w żłobkach oferowanych w projekcie.
- 2) Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są wypełnić i złożyć Formularz rekrutacyjny wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz dokumenty potwierdzające kryteria wymienione w §3 ust. 2 pkt. 2. Wzór Formularza rekrutacyjnego stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 3) Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, poprzez umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem Kandydata lub osoby upoważnionej.
- 4) Dokumenty rekrutacyjne można składać od dnia 1.01.2021 r., od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 w biurze projektu, pocztą na adres biura projektu, przez pocztę elektroniczną na adres: [przedszkolepromyk@vp.pl](mailto:przedszkolepromyk@vp.pl)
- 5) Kandydat do projektu, składający dokumenty rekrutacyjne będzie miał możliwość uzupełnienia i/lub korekty w wyznaczonym przez Realizatora projektu terminie, o którym zostanie poinformowany telefonicznie bądź e-mailowo.
- 6) Niewywiązanie się z powyższych zapisów będzie równoznaczne z rezygnacją Kandydata z procedury rekrutacyjnej.
- 7) Realizator projektu zastrzega możliwość w rekrutacji premiowania określonej grupy Kandydatów do projektu wg następujących kryteriów punktowych wraz z podaniem ich wartości:
  - a) niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego,
  - b) kobieta rodzic/opiekun prawny ,
  - c) wielodzietność rodziny, w której wychowuje się dziecko, objęte opieką w ramach projektu,
  - d) samotny rodzic/opiekun prawny.
- 8) Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia listy rezerwowej.
- 9) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów do projektu takiej samej ilości punktów, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie termin (data i godzina) złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
- 10) W sytuacji rezygnacji Kandydata z udziału w projekcie, wolne miejsce zostanie uzupełnione przez kolejną osobę z listy rezerwowej.
- 11) Decyzja o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu Kandydata do projektu jest ostateczna i nie przewiduje się odwołań.
- 12) Po zakończonych ww. etapach rekrutacji, Kandydat w ustalonym indywidualnie terminie jest zobowiązany do podpisania z Realizatorem projektu Umowy udziału w projekcie i Deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu).
- 13) Warunkiem podpisania Umowy udziału w projekcie jest przedłożenie dokumentów potwierdzających status na rynku pracy (wymienionych w §3 ust. 1) oraz okazanie Realizatorowi do wglądu oryginałów:  dokumentu tożsamości ze zdjęciem,  aktu urodzenia dziecka/dzieci;  orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego i/lub dziecka (jeżeli dotyczy).
- 14) Wymagane jest, aby w dniu podpisania Umowy udziału w projekcie, dziecko miało ukończony 20 tydzień życia. Co do zasady do projektu przyjmowane są dzieci od 1,5 roku.



- 15) Niepodpisanie Umowy w wyznaczonym przez Realizatora projektu terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
- 16) W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w Formularzu rekrutacyjnym, a dokumentami wymienionymi w pkt 13, umowa z Kandydatem nie zostanie podpisana.
- 17) W przypadku Uczestników projektu, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (urlop macierzyński/rodzicielski), początek opieki nad dzieckiem przez Realizatora projektu, rozpocznie się z dniem powrotu do pracy Uczestnika projektu tj. po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego u wszystkich pracodawców, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą z datą powstania obowiązku ubezpieczeń.
- 18) Dla Uczestników projektu, osób bezrobotnych/biernych zawodowo (w tym osób przebywających na urlopie wychowawczym), pozostających poza rynkiem pracy, termin opieki nad dzieckiem, rozpocznie się z dniem umieszczenia dziecka w żłobku.
- 19) Uczestnik projektu, bezrobotny/bierny zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie wychowawczym) jest zobowiązany do podjęcia zatrudnienia w terminie maksymalnie 3 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w żłobku,
- 20) Podjęcie zatrudnienia jest jednoznaczne z zakończeniem urlopu wychowawczego u wszystkich pracodawców, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą z datą powstania obowiązku ubezpieczeń (druk ZUS ZUA lub ZZA).
- 21) W przypadku, gdy Uczestnik projektu zgłosi więcej niż jedno dziecko do opieki – wsparcie zostanie przyznane na 1 kwalifikujące się dziecko.

§6

### **Monitorowanie Uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. powrotu na rynek pracy i podjęcia w tym kierunku wszelkich starań;
- b. niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy, danych osobowych i teleadresowych oraz o wszelkich zmianach, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie;
- c. udzielenia Realizatorowi projektu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i kontroli projektu;
- d. złożenia w terminie do czterech tygodni Oświadczenia o statusie Uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, określającego przyczyny jego rezygnacji (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz załącznika nr 5, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

3. Uczestnik projektu, który zakończył udział w projekcie bez pisemnego poinformowania Realizatora projektu o zaistniałej sytuacji, zostanie skreślony z listy Uczestników projektu, a wsparcie zostanie przerwane.

§7

### **Postanowienia końcowe**



1. Kandydat/Uczestnik projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w projekcie.
2. W przypadku udziału w projekcie osoby małoletniej wszelkie dokumenty projektowe powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz urzędowym tłumaczeniem na język polski obejmującym całą treść dokumentu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od **1 stycznia 2021 r.**
6. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Umowa udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Formularz rekrutacyjny do projektu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili przystąpienia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 7 - Wzór zaświadczenia z zakładu pracy

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o podjęciu działalności gospodarczej

Załącznik nr 9 – Wzór zaświadczenia z ZUS potwierdzający status osoby bezrobotnej / biernej zawodowo

Załącznik nr 10 - Wzór wniosku do ZUS (druk US-7) dla osób bezrobotnych /biernych zawodowo